



Raadsvergadering	
Onderwerp	Aanpassen werkwijze Gemeenteraad
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2020-29581
Portefeuillehouder	Presidium
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	D Jutten Telefoonnummer: 043-350 5836 Danny.Jutten@gemeenteraadmaastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Sinds begin 2019 zijn enkele fractievoorzitters in overleg geweest over mogelijke aanpassingen in de werkwijze van de gemeenteraad. Belangrijke argumenten voor een wijziging zijn het gebrek aan een gevoel van gezamenlijkheid binnen de verschillende domeinen en de rigide tijdsindeling van rondes (met agendadruk tot gevolg). Men mist het gevoel van een herkenbare voorzitter, woordvoerders, griffier en portefeuillehouder die in een periodiek overleg integraal afstemmen en besluitvorming voorbereiding, en daarmee de best mogelijke besluiten kunnen nemen voor (de burgers van) de stad Maastricht.

Men refereert daarbij aan het raadscommissiestelsel dat, ondanks alle tekortkomingen die in 2015 leidde tot een aanpassing, tot effect had dat woordvoerders een gedeelde verantwoordelijkheid voelden ten aanzien van de thema's, agenda en zorgvuldige voorbereiding van besluitvorming. Ook kon per thema de tijdsbesteding gemakkelijker verschillen (sommige onderwerpen duren slechts 20 minuten, andere 2 uur; dit in tegenstelling tot blokken van 1,5 uur in rondes). Daarnaast wordt de behoefte uitgesproken om laagdrempelig met wethouders te kunnen spreken over actuele thema's zonder dat daar direct een ronde voor gepland moet worden; er wordt gerefereerd aan de rondvraag zoals die voorheen beschikbaar was.



De 'Nieuwe Werkwijze' die in 2015 werd geïntroduceerd heeft echter ook veel goeds gebracht. Dat moet behouden blijven. Als voorbeeld wordt onder andere de stadsronde genoemd; een relatief unieke werkwijze waarin inwoners en organisaties uitvoerig in gesprek kunnen treden met raadsleden over vele raadsvoorstellen, zodat de raad bij zijn besluitvorming rekening kan houden met de wensen van deze inwoners. Dit staat in schril contrast met de drie minuten spreektijd die insprekers in het verleden kregen om hun standpunt over te brengen. Men zou niet willen terugkeren naar die situatie.

Begin oktober 2020 besloten de fractievoorzitters, die samen een informeel werkgroepje vormden, om middels een startdocument de raad te laten besluiten over een denkrichting en kaders voor de verdere invulling van een voorstel voor herziening van de huidige werkwijze. Een werkwijze waarin het beste van oud en nieuw gecombineerd wordt, en waarmee vruchtbare bodem wordt gelegd voor verbetering van vergaderorde, samenwerking en sfeer. Want ook de fractievoorzitters realiseren zich dat succesvolle vergaderingen en een goede sfeer in de raad verder gaat dan werkwijze. Een goede fundering is echter van wezenlijk belang voor een vruchtbare toekomst.

Zodra dit startdocument door de raad wordt vastgesteld, zal een formele werkgroep (begeleid door de griffie) aan de slag gaan met het invullen van de kaders en besluiten over details. Het uiteindelijke voorstel zal daarna worden voorgelegd aan de raad ter definitieve besluitvorming, vergezeld met een passende ingangsdatum. Het is goed om te vermelden dat onderstaande beslispunten enkel de denkrichting beschrijven die de raad meegeeft aan de werkgroep bij de uitwerking van een definitief stuk. Het uiteindelijke resultaat wordt in een raadsvoorstel aangeboden en kan op detailniveau afwijken.

Beslispunten

1. De griffie opdracht te geven aan de slag te gaan met een voorstel om de huidige werkwijze te herzien en dit voorstel daarna voor te leggen aan de raad ter besluitvorming.
2. Bij de uitwerking als uitgangspunt te nemen om het goede van de huidige werkwijze te behouden, maar te zoeken naar een manier om efficiënter, flexibeler en met meer onderlinge samenhang te vergaderen.
3. Bij de uitwerking uit te gaan van een werkwijze waarbij onderwerpen per domein worden geclusterd en besproken zoals in een raadscommissiestelsel.



4. Bij de uitwerking onderwerpen te clusteren in vier domeinen, te weten Algemene Zaken, Economie & Cultuur, Fysiek, Sociaal.
5. Bij de uitwerking uit te gaan van een vaste voorzitter per domein.
6. Bij de uitwerking uit te gaan van een systeem waarin maximaal twee woordvoerders per raadsfractie worden benoemd per domein.
7. Bij de uitwerking uit te gaan van het behoud van het instrument stadsrondes.
8. Bij de uitwerking uit te gaan van 1 voorbereidende bijeenkomst per maand per domein, en 1 integrale plenaire raadsvergadering per maand, waarbij dient te worden voorkomen dat afgeronde debatten uit de voorbereidende bijeenkomst herhaald worden in de raadsvergadering.
9. Een formele raadswerkgroep in te stellen conform artikel 7 van het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht, met de volgende opdracht:
 - a. Te dienen als inhoudelijk klankbord voor de griffie bij het project om te komen tot een breed gedragen voorstel voor een aanpassing van de werkwijze conform bovenstaande uitgangspunten;
 - b. Te adviseren over het proces en het project te begeleiden tot aan definitieve besluitvorming door de raad.

Vervolg.

Na vaststelling van dit startdocument kan iedere fractie de naam van één raadslid of burgerlid doorgeven aan de griffie als lid voor de werkgroep Werkwijze Raad. De werkgroep zal het proces begeleiden maar ook (in tegenstelling tot andere werkgroepen) de griffie inhoudelijk van input voorzien met als doel een voorstel met breed draagvlak. Periodiek verschijnt een voortgangsbericht over het werk van de werkgroep, dat zal worden opgenomen in de dagmail. Het uiteindelijke besluit, met alle mogelijkheden tot bijvoorbeeld amenderen, wordt uiteraard door de raad genomen.

De griffie zal na vaststellen starten met de voorbereidende werkzaamheden voor een aanpassing aan de werkwijze en een eerste overleg plannen met de werkgroep.

Namens het presidium,

De secretaris,

S. Subramaniam

De voorzitter,

M.J.J. Severijns.



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van het presidium d.d. 26 oktober 2020.,

BESLUIT:

1. De griffie opdracht te geven aan de slag te gaan met een voorstel om de huidige werkwijze te herzien en dit voorstel daarna voor te leggen aan de raad ter besluitvorming.
2. Bij de uitwerking als uitgangspunt te nemen om het goede van de huidige werkwijze te behouden, maar te zoeken naar een manier om efficiënter, flexibeler en met meer onderlinge samenhang te vergaderen.
3. Bij de uitwerking uit te gaan van een werkwijze waarbij onderwerpen per domein worden geclusterd en besproken zoals in een raadscommissiestelsel.
4. Bij de uitwerking onderwerpen te clusteren in vier domeinen, te weten Algemene Zaken, Economie & Cultuur, Fysiek, Sociaal.
5. Bij de uitwerking uit te gaan van een vaste voorzitter per domein.
6. Bij de uitwerking uit te gaan van een systeem waarin maximaal twee woordvoerders per raadsfractie worden benoemd per domein.
7. Bij de uitwerking uit te gaan van het behoud van het instrument stadsrondes.
8. Bij de uitwerking uit te gaan van 1 voorbereidende bijeenkomst per maand per domein, en 1 integrale plenaire raadsvergadering per maand.
9. Een formele raadswerkgroep in te stellen conform artikel 7 van het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht, met de volgende opdracht:
 - a. Te dienen als inhoudelijk klankbord voor de griffie bij het project om te komen tot een breed gedragen voorstel voor een aanpassing van de werkwijze conform bovenstaande uitgangspunten;
 - b. Te adviseren over het proces en het project te begeleiden tot aan definitieve besluitvorming door de raad.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van
de griffier, de voorzitter,



Gemeente Maastricht

Startdocument